



**Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

**СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е  
V СЕССИЯ**

**14 МАЯ 2015 ГОДА**

**№ 20**

**Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

**О создании местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и об утверждении Положения о ней.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе", законом города Севастополя от 03.06.2014 г. № 25-ЗС "О структуре и наименовании органов местного самоуправления в городе Севастополе, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов внутригородских муниципальных образований первого созыва в городе Севастополе», законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", статьями 36-38 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, Совет Гагаринского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Создать местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.
2. Утвердить Положение «О местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ» согласно приложению.
3. Возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ Ярусова Алексея Юрьевича полномочия Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

4. Поручить Ярусову А.Ю. осуществить все предусмотренные законодательством РФ действия по регистрации местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в качестве юридического лица.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ Ярусова А.Ю.

Глава внутригородского муниципального образования  
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ  
председатель Совета Гагаринского МО



А.Ю. Ярусов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

Настоящее Положение о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами города Севастополя и Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Устав) устанавливает и определяет порядок организации и деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ полномочия и порядок деятельности органов и структурных подразделений местной администрации.

#### **1. Общие положения**

1. Местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - местная администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный Уставом и настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.

2. Местная администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Полное наименование местной администрации - местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

Сокращенное наименование местной администрации - МА Гагаринский МО.

4. Место нахождения местной администрации: 299038, г. Севастополь, Проспект Октябрьской Революции, дом 8.

5. Собственником имущества и учредителем местной администрации является Совет Гагаринского муниципального округа.

Местная администрация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Местной администрацией руководит глава местной администрации - глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета Гагаринского муниципального округа (далее Глава местной администрации) на принципах единоначалия.

7. Структура местной администрации утверждается решением Совета Гагаринского муниципального округа по представлению Главы местной администрации.



8. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми правовыми актами местной администрации, а также функции по осуществлению правового, бухгалтерского, финансового, организационного и материального обеспечения деятельности Совета Гагаринского муниципального округа.

9. Штатное расписание местной администрации, положения об отделах и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников местной администрации, утверждаются Главой местной администрации.

10. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

11. Местная администрация имеет самостоятельный баланс. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с действующим законодательством. Местная администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Местная администрация вправе в установленном порядке открывать счета в банках.

Местная администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету Гагаринского муниципального округа и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Местная администрация имеет печать с полным наименованием местной администрации на русском языке. Местная администрация вправе иметь свои штампы и бланки со своим наименованием.

14. Местная администрация создана без ограничения срока деятельности.

## **2. Полномочия местной администрации**

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, иных муниципальных правовых актов, представляемых главой местной администрации на рассмотрение Совета Гагаринского муниципального округа;

2) утверждает и направляет в Совет Гагаринского муниципального округа и, при создании в контрольно-счетный орган, отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

3) исполняет местный бюджет, направляет в Совет Гагаринского муниципального округа годовой отчет об исполнении местного бюджета для его утверждения;

4) исполняет решения Совета Гагаринского муниципального округа, принятые в пределах его компетенции;

5) разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Гагаринского муниципального округа;

6) обеспечивает содержание и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) управляет муниципальной и иной переданной в управление Гагаринского муниципального округа собственностью;

8) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные муниципальному образованию федеральными законами и законами города Севастополя, которые предусмотрены ст. 20 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

10) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

11) обеспечивает доступ к информации о деятельности местной администрации;

12) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной администрации и порядок контроля обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией;

13) определяет места отбывания осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы, а также виды обязательных работ и соответствующие объекты;

14) принимает решения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате города Севастополя;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами города Севастополя, Уставом Гагаринского муниципального округа и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета Гагаринского муниципального округа к компетенции местной администрации.

### **3. Задачи местной администрации**

К основным задачам местной администрации относятся:

1) решение вопросов местного значения, относящихся к ведению местной администрации в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и решениями Совета Гагаринского муниципального округа;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.

### **4. Принципы деятельности местной Администрации**

Деятельность местной администрации основана на принципах:

1) законности;

2) самостоятельности в пределах полномочий;

3) профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;

4) ответственности сотрудников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;



- 5) равного доступа граждан к муниципальной службе в местной администрации;
- 6) внепартийности;
- 7) социальной защищенности работников местной администрации;
- 8) подконтрольности и подотчетности Совету Гагаринского муниципального округа.

## **5. Глава местной администрации Гагаринского муниципального округа**

1. Главой местной администрации Гагаринского муниципального округа является глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета Гагаринского муниципального округа.

2. Глава местной администрации:

- 1) подконтролен и подотчетен населению и Совету Гагаринского муниципального округа;
- 2) представляет Совету Гагаринского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- 3) организует деятельность местной администрации;
- 4) утверждает штатное расписание местной администрации;
- 5) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание местной администрации;
- 6) подписывает договоры и соглашения от имени местной администрации;
- 7) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;
- 8) в соответствии с законодательством заключает трудовые договоры (контракты) с работниками местной администрации;
- 9) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.

3. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.



5. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Севастополя, Уставом Гагаринского муниципального округа, решениями Совета Гагаринского муниципального округа издает:

1) постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя;

2) распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

6. Акты Главы местной администрации, имеющие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, а также связанные с решением вопросов экономического и социального развития муниципального образования, охраны общественного порядка, использованием муниципальной собственности и финансовых ресурсов, вступают в силу после их официального обнародования.

7. Глава местной администрации обладает правом законодательной инициативы в вопросе разработки и вынесения на рассмотрение Совета Гагаринского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов.

8. Глава местной администрации в соответствии с утвержденным штатным расписанием местной администрации может иметь заместителей, которые исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Главой местной администрации. В отсутствие Главы местной администрации его обязанности как главы местной администрации исполняет один из заместителей главы местной администрации, в соответствии с распоряжением Главы местной администрации.

## **6. Структура местной администрации**

1. В структуру местной администрации входят заместители Главы местной администрации, советники Главы местной администрации, отделы, осуществляющие решение вопросов местного значения и исполняющие отдельные государственные полномочия.

2. Структура местной администрации разрабатывается и выносится Главой местной администрации для утверждения Советом Гагаринского муниципального округа.

3. Полномочия заместителей и советников Главы местной администрации, руководителей и работников отделов устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой местной администрации.

4. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления в местной администрации предусматриваются структурные подразделения и должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота, делопроизводства и бухгалтерского учета.

5. Отделы местной администрации подчинены непосредственно Главе местной администрации и заместителям Главы местной администрации. Аппарат местной администрации и его структурные подразделения комплектуются муниципальными служащими и техническим персоналом, работающими за денежное вознаграждение из средств местного бюджета.

6. Замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации производится в соответствии с действующим законодательством.

7. Для определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям проводится их аттестация. Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией в порядке, утверждаемым Главой Гагаринского муниципального округа, в соответствии с требованиями Закона города Севастополя «О муниципальной службе в городе Севастополе».

8. Правовой статус муниципальных служащих (обязанности, права, ограничения, социальные и правовые гарантии, поощрения, ответственность, квалификационные требования, квалификационные разряды, стаж муниципальной службы) устанавливается федеральными законами и законами города Севастополя. Муниципальные служащие не вправе заниматься видами деятельности, запрещёнными действующим законодательством о муниципальной службе.

9. Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения местной администрации утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с Главой местной администрации.

10. Сотрудники местной администрации, относящиеся к техническому персоналу, принимаются на работу и увольняются Главой местной администрации по представлению руководителей структурных подразделений.

## **7. Имущество местной администрации**

1. Имущество местной администрации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права местной администрации на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Местная администрация отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Источниками формирования имущества местной администрации в денежной и иных формах являются регулярные и другие, не запрещенные законом, поступления.

## **8. Ответственность сотрудников местной администрации**

1. Лица, замещающие муниципальные должности в местной администрации, несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в установленном федеральными законами порядке и перед Советом Гагаринского муниципального округа в соответствии с Уставом Гагаринского муниципального округа или нормативно-правовыми актами Совета Гагаринского муниципального округа.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим или сотрудником технического персонала возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за нарушение трудовой дисциплины на сотрудника местной администрации могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.



## 9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава внутригородского муниципального образования  
города Севастополя Гагаринский муниципальный округ,  
председатель Совета Гагаринского МО



А. Ю. Ярусов